

Vezérigazgatói utasítás Munkáltatói visszaélés-bejelentési rendszer működtetéséről

I. A munkáltatói visszaélés-bejelentési rendszer célja

A DHK Zrt. (a továbbiakban: Társaság) a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvényben foglalt rendelkezéseknek megfelelően – figyelemmel a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 9. § (2) bekezdésére – munkáltatói visszaélés-bejelentési rendszert üzemeltet, melynek célja, hogy a Társaság Etikai Kódexének alapelveit védő magatartási szabályok, valamint az előbbieken említett jogszabályok megszegése miatt a munkáltatói visszaélések bejelentését szabályozott módon lehetővé tegye.

A Társaság etikai alapelveit védő magatartási szabályokat az Etikai Kódex tartalmazza. A munkáltatói visszaélés-bejelentési rendszer nem alkalmazható azon panaszok vagy közérdekű bejelentések fogadására és kivizsgálására, amelyeknél tartalmuk szerint valamely hatóság hatáskörébe és illetékességébe tartozó eljárásnak van helye.

II. A bejelentéssel kapcsolatos eljárásra jogosultak

A munkáltatói visszaélés-bejelentési rendszerbe a Társaság munkavállalói, valamint a Társasággal szerződéses viszonyban álló, vagy olyan külső személyek tehetnek bejelentést, akiknek a bejelentés megtételéhez vagy a bejelentés tárgyát képező magatartás orvoslásához méltányolható jogos érdeke fűződik. A bejelentési rendszernek nem képezik tárgyát a Társaság által végzett követeléskezelési tevékenységében érintett adósoktól érkező panaszok. Az adósok részéről beérkező panaszokat a Társaság a honlapján található elérhetőségeken fogadja.

III. A bejelentők védelme

A bejelentők védelme kiemelten fontos, ezért kötelező biztosítani, hogy a bejelentőt semmiféle retorzió, hátrányos megkülönböztetés vagy másfajta tisztességtelen bánásmód nem érje. A bejelentőt akkor sem érheti hátrány, ha az általa jóhiszeműen tett bejelentés a vizsgálat során megalapozatlannak bizonyul.

IV. Bejelentés módja

4.1 A bejelentés megtételekor, annak eredményes kivizsgálhatósága érdekében, a munkavállaló jelzést kizárólag saját neve alatt, a dolgozószámát feltüntetve, belső céges e-mail fiókról kézbesítve tehet. A név nélkül érkező jelzések érvénytelenek, egyúttal törlésre kerülnek annak érdekében, hogy a jelzések megalapozottsága és hitelessége, továbbá a rendszer működőképessége és kezelhetősége biztosított legyen.

Jogi személy bejelentő esetén a bejelentő annak nevét, székhelyét és a bejelentést benyújtó törvényes képviselőjének nevét köteles megadni. A bejelentés során

szükséges megadni a bejelentésben érintett, magatartásában kifogásolt személyek és szervezetek nevét, az eset részletes leírását és az eset kapcsán felmerült valamennyi lényeges információt.

4.2. A bejelentés megtételére kétféle módon kerülhet sor:

- elektronikus úton a bejelentések@dhkzrt.hu e-mail címre küldött levél útján vagy,
- papír alapon, postai úton a Társaság Jogi Osztályvezető részére címezve, a 1116 Budapest, Kalotaszeg utca 31. II. em. alatti címére címezve. A boríték címezését „S.K.” jelzéssel kell ellátni.

A munkáltatói visszaélés gyanújának bejelentéséhez a bejelentőnek nyilatkoznia kell arról, hogy a bejelentést jóhiszeműen teszi olyan körülményekről, amelyekről tényszerű tudomása van, vagy kellő alappal feltételezi, hogy azok valóságosak.

A rosszhiszeműen tett bejelentés továbbításra kerülhet az érintett személy és a hatáskörrel rendelkező hatóságok (harmadik személy) részére, amely polgári jogi és büntetőjogi jogkövetkezményekkel is járhat.

A jóhiszeműen tett, de az eljárás során megalapozatlannak bizonyuló bejelentések esetén a vizsgálat harmadik személyek értesítése nélkül kerül lezárásra.

4.3. A bejelentés vizsgálata mellőzhető, ha

- a) a bejelentés megtételére anonim módon, a bejelentő személyazonosságának felfedése nélkül került sor, vagy, ha
- b) a bejelentés ugyanazon bejelentő által tett ismételt, a korábbi bejelentéssel azonos tartalmú bejelentés, továbbá, ha
- c) a bejelentés megtételére a sérelmezett tevékenységről vagy mulasztásról való tudomásszerzéstől számított hat hónap elteltét követően került sor, végül, ha
- d) a közérdek vagy a nyomós magánérdek sérelme a bejelentésben érintett személy jogainak a bejelentés kivizsgálásából eredő korlátozásával nem állna arányban.

V. Bejelentés kivizsgálása

5.1. A bejelentés fogadását automatikus válaszüzenet jelzi, amely egyúttal a bejelentés feldolgozásának megkezdését is jelenti. A bejelentéseket zárt körben ismerheti meg a munkáltató, az e-mail fiókhoz csak a Jogi osztályvezető valamint a belső ellenőr fér hozzá.

A bejelentéseket a Jogi osztályvezető és a belső ellenőr megvizsgálják, és javaslatot tesznek a Társaság Vezérigazgatójának a jelzett hiányosság kezelésére, valamint a válasz tartalmára a válaszlevél tervezet összeállításával.

Az érdemi válaszra 15 napon belül sor kerül, azzal, hogy indokolt esetben egy alkalommal további 15 nappal meghosszabbítható a válaszadásra rendelkezésre álló határidő (pl. a vizsgálathoz szükséges tények nem állnak rendelkezésre, azok összegyűjtése hosszabb időt vesz igénybe).

A bejelentésben érintett személyt a vizsgálat megkezdésekor részletesen tájékoztatni kell a bejelentésről, a személyes adatai védelmével kapcsolatban őt megillető jogairól,

valamint az adatai kezelésére vonatkozó szabályokról. A bejelentőt tájékoztatni kell a rosszhiszemű bejelentés következményeiről, a bejelentés kivizsgálására irányadó eljárási szabályokról és személyazonosságának bizalmas kezeléséről.

5.2. A Társaság az eljárást minden esetben, a bejelentő és a bejelentésben érintett személyek pozíciójától, kilététől függetlenül, a Társaság Etikai Kódexének szellemiségével és a jelen utasítás rendelkezéseivel összhangban folytatja le. A Társaság a tisztességes, független és professzionális eljárás követelményének megfelelően köteles biztosítani, hogy a bejelentésben érintettek korrekt bánásmódban részesüljenek, velük szemben érvényesüljön az ártatlanság védelme, az esetlegesen megállapított szankciókra pedig az arányosság alapelve. A Társaság biztosítja továbbá, hogy a bejelentésben érintett személy a bejelentéssel kapcsolatos álláspontját - akár jogi képviselője útján is - bármikor kifejtthesse, és bizonyítékokkal támassza alá. A bejelentésben érintett személy tájékoztatása nem történik meg a vizsgálat megindításakor abban az esetben, ha az azonnali tájékoztatás meghúsná a bejelentés kivizsgálását.

VI. Intézkedés

- A Társaság a bejelentés kivizsgálását követően tájékoztatja a bejelentőt a vizsgálat eredményéről, valamint a megtett intézkedésekről.
- Ha a bejelentésben foglalt magatartás miatt a vizsgálat alapján büntetőeljárás kezdeményezése indokolt, akkor intézkedik a bejelentés megtételéről.
- Amennyiben a bejelentésben foglalt magatartás a vizsgálat alapján nem bűncselekmény, de sérti a Társaság belső szabályzatait vagy a munkaviszonyra vonatkozó szabályokat, úgy a Társaság, mint munkáltató az érintett munkavállalóval szemben munkáltatói intézkedést alkalmazhat.
- Amennyiben a vizsgálat a bejelentés megalapozatlanságát állapítja meg vagy további intézkedés megtétele nem szükséges, úgy az eljárást a Társaság lezárja.

VII. Adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatás

7.1. A bejelentő személyazonosságát – ha az annak megállapításához szükséges adatokat megadta - a Társaság a vizsgálat valamennyi szakaszában bizalmasan kezeli és biztosítja a bejelentő személyes adatai kezelésére vonatkozó jogszabályi előírások betartását a mindenkor hatályos adatkezelési szabályzat előírásainak megfelelően.

7.2. A Társaság a bejelentési rendszer keretei között a bejelentőnek és annak a személynek, akinek a magatartása vagy mulasztása a bejelentésre okot adott, vagy aki a bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkezhet, a bejelentés kivizsgálásához elengedhetetlenül szükséges személyes adatait – ideértve a különleges adatokat és a bűnügyi személyes adatokat is – kizárólag a bejelentés kivizsgálása és a bejelentés tárgyát képező magatartás orvoslása vagy megszüntetése céljából kezelheti és, illetve a bejelentés kivizsgálásában közreműködő külső szervezet részére továbbíthatja. A bejelentési rendszer keretei között kezelt adatok közül a Társaság haladéktalanul törli a fenti követelményeknek nem megfelelő személyes adatokat. A bejelentési rendszer keretei között kezelt személyes adatok kezelésére –

így különösen azok továbbbithatóságára – a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvény rendelkezései irányadók.

7.3. A bejelentésben érintett személyt a Társaság a vizsgálat megkezdésekor részletesen tájékoztatja a rá vonatkozó bejelentésről, a személyes adatai védelmével kapcsolatban őt megillető jogairól, valamint az adatai kezelésére vonatkozó szabályokról.

7.4. A bejelentési rendszer kialakítására olyan módon került sor, hogy a nem névtelen bejelentő személyét a bejelentést vizsgálókon kívül más nem ismerheti meg. A bejelentést vizsgálók a vizsgálat lezárásáig vagy a kivizsgálás eredményeképpen történő formális felelősségre vonás kezdeményezéséig a bejelentés tartalmára és a bejelentésben érintett személyekre vonatkozó információkat kötelesek titokban tartani, és azokat - a bejelentésben érintett személy tájékoztatása kivételével - nem oszthatják meg a Társaság egyetlen más szervezeti egységével vagy munkatársával sem.

7.5. Ha a vizsgálat alapján a bejelentés nem megalapozott vagy további intézkedés megtétele nem szükséges, a bejelentésre vonatkozó személyes adatokat a vizsgálat befejezését követő 60 napon belül a Társaság törli.

7.6. Ha a vizsgálat alapján intézkedés megtételére kerül sor – ideértve a bejelentő személlyel szemben jogi eljárás vagy fegyelmi intézkedés megtétele miatti intézkedést is – a bejelentésre vonatkozó adatokat a Társaság legfeljebb a bejelentés alapján indított eljárások jogerős lezárásáig kezeli.

2022. május 11.



Szepesi József
Vezérigazgató